

ใบเบิกเงิน

กองทุนหลักประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

ที่ 14/2561

วันที่ ๘ ตุลาคม 2561

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

ตามที่คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด ได้อนุมัติ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 2 รายการ ให้แก่ หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน (ระบุชื่อ) กองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลจอมประทัด จำนวน 740 บาท นั้น หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน(ระบุชื่อ) กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด มีความประสงค์จะขอเบิกเงินจำนวน 740 บาท เพื่อนำไปปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมดังกล่าวพร้อมนี้ได้แนบเอกสารโครงการ จำนวน 1 ชุดมาให้พิจารณาด้วยแล้ว ทั้งนี้ ในการรับเงิน (ระบุชื่อผู้เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม หรือตัวแทน) รายนามภัส จันทวัฒน์ โดยนางสาวพรนภัส จันทวัฒน์ จะเป็นผู้รับเงิน

ลงชื่อ ผู้ขอเบิก (เจ้าหน้าที่ อปท.
(นางสุพิพร บุญเขต) ที่ได้รับมอบหมาย
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเลขานุการกองทุนฯ

<p>ได้ตรวจสอบเอกสารและงบประมาณที่ได้รับ มีความครบถ้วนถูกต้อง เห็นควรดำเนินการต่อไป รวมทั้งได้ทำรายการที่ขอเบิกในครั้งนี้เรียบร้อยแล้ว มียอดเงินคงเหลือ 1,021,143.81 บาท (หนึ่งล้านสองหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยสี่สิบสามบาท แปดสิบเอ็ดสตางค์) ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบและควบคุมงบประมาณ (นางสุพิพร บุญเขต) (เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย) วันที่ ๘ ตุลาคม 2561</p>	<p>เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น เห็นควรให้เบิกจ่าย จำนวน 740 บาท ✓ ลงชื่อ (นายพรอธุม เจริญวัย) หัวหน้าหน่วยงานคลัง/ผู้ได้รับมอบหมาย วันที่ ๘ ตุลาคม 2561</p>
<p>เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ จำนวน 740 บาท ✓ ลงชื่อ (นายธนกฤต สาราจันทร์) ปลัดองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น วันที่ ๘ ตุลาคม 2561</p>	<p>อนุมัติให้เบิกจ่ายได้ จำนวนเงิน 740 บาท ✓ ลงชื่อ (นายสมชาย ภิกุลไทย) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด วันที่ ๘ ตุลาคม 2561</p>
<p>จ่ายเป็น Δ เช็คขีดคร่อม/ตัวอักษร/ธนาคาร Δ เงินสด (ไม่เกิน 5,000 บาท) Δ ทางธนาคาร ธนาคาร บัญชีเลขที่ เลขที่เช็ค ลงวันที่ จำนวนเงิน บาท (.....) จ่ายให้ (ชื่อผู้รับเงิน)</p>	<p>ผู้มีอำนาจลงนามในใบถอน/เช็คธนาคาร ลงชื่อ ผู้มีอำนาจลงนาม (นายพรอธุม เจริญวัย) ลงชื่อ ผู้มีอำนาจลงนาม (นายสมชาย ภิกุลไทย)</p>

หลักฐานการเบิกจ่ายเงิน (แนบใบสำคัญรับเงิน)

<p>ได้รับเงินจำนวน 740 บาท ✓ ลงชื่อ ผู้รับเงิน 1. (นางสาวพรนภัส จันทวัฒน์) ตำแหน่ง 2. (.....) วันที่</p>	<p>ได้จ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว จำนวน 740 บาท ✓ ลงชื่อ ผู้จ่ายเงิน (นายพรอธุม เจริญวัย) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเลขานุการคลัง วันที่</p>
--	---

หมายเหตุ (1) ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้รับเงิน /ในฉบับสำเนาพร้อมหลักฐานประกอบ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

ที่ รน ๗๗๙๐๓๑/๒

วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ประธานกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด / ผู้สั่งซื้อ

ด้วยกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด อำเภอวัดเพลง จังหวัดราชบุรี มีความประสงค์ จะจัดซื้อ โดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ๒๕ ๒๘ (๓) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. งานที่จะซื้อมีรายละเอียดโดยสรุป ดังนี้ ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ๒ รายการ คือ กระดาษ A ๔ จำนวน ๒ กลอง ราคา ๕๒๐ บาท กระดาษปกสีชมพู ราคา ๓๕๐ บาท รวมเป็นเงิน ๘๗๐ บาท (เจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๒. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อครั้งนี้เพราะ กองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.จอมประทัด ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ๒ รายการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของงานกองทุนตามโครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อ (-) ราคามาตรฐาน () ราคาตามท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะซื้อ โดยให้ระบุเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุเงินที่ประมาณว่าจะซื้อในครั้งนั้น จำนวน ๘๕๐ บาท (เจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

จาก (-) เงินงบประมาณ (เงินรายได้) () เงินนอกงบประมาณ

(-) เงินสะสม (-) เงินช่วยเหลือ (-) เงินอุดหนุนทั่วไป (-) เงินอื่น ๆ

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

() ๓ วัน (-)เดือน (-)ปี

๖. วิธีที่จะซื้อและเหตุผลที่ต้องซื้อโดยวิธีนี้ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เพราะการจัดจ้างในครั้งนี้ไม่เป็นกำหนดวงเงินที่กำหนดในกฎกระทรวง ข้อ ๓

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่น ๆ

- แต่งตั้งคณะกรรมการ () ผู้ตรวจรับพัสดุ (-) ผู้ตรวจรับการจ้าง

นางชุลีพร บุญเกิด ตำแหน่ง ผู้ช่วยเลขานุการกองทุนฯ เป็น ผู้ตรวจรับพัสดุ

/๓.จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๒
(นางพัชรี อินทะแพทย์)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)



(นายพรอรุณ เว็มรย)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ทราบ

(ลงชื่อ)



(นายรณกฤต สารจันทร์)
เลขานุการกองทุนหลักประกันสุขภาพ
องค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

ทราบ
อนุมัติ



(นายสมชาย กิจใหญ่)
ประธานคณะกรรมการกองทุนหลักประกัน
สุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด



ทะเบียนเลขที่ 3700100164810
คำขอที่ 7003961000001

แบบ ทค. 0403

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์
ใบทะเบียนพาณิชย์
ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

นางสาว พรนภัส จันทรัตน์

โดยจดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499

เมื่อวันที่ 30 มกราคม พ.ศ. 2561

ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ

พรนภัส

เขียนเป็นอักษรโรมัน

ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ

ร้านขายปลีก-ส่ง เครื่องเขียนและเครื่องใช้สำนักงาน

จำหน่ายอุปโภค - บริโภค

จำหน่ายวัตถุดิบบ้านงานครัว

จำหน่ายวัสดุคอมพิวเตอร์

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

เลขที่ 95 หมู่ที่ 3 ต.รอก/ชอย ถนน

ตำบลบางแขวง ฐวี 1 อำเภอ/เขต เมืองราชบุรี จังหวัด ราชบุรี

ออกให้ ณ วันที่ 30 มกราคม พ.ศ. 2561



(นางสาวกณีนุช คาเงินษา)

นายทะเบียนพาณิชย์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

ที่ รบ ๗๗๙๐๓/๒

วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

เรียน ประธานกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

ตามรายงานขออนุมัติจัดซื้อ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒ รายการ นั้น

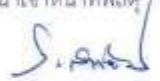
งานกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ๒ รายการ คือ กระดาษ A ๔ จำนวน ๑ ก้อน ราคา ๕๙๐ บาท กระดาษปกสีชมพู ราคา ๑๕๐ บาท รวมเป็นเงิน ๗๔๐ บาท (เจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)


โดยขออนุมัติ จัดซื้อโดยมีวงเงินในการจัดซื้อไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ได้จัดซื้อจากร้าน พรนภัส โดยนางสาวพรนภัส จันทรัตน์ ที่อยู่เลขที่ ๓๕ หมู่ที่ ๓ ตำบลคูบัว อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๗๐๐๑๐๐๑๖๘๘๘๐ โดยกำหนดส่งมอบงานภายในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๑ จำนวนเงินที่ซื้อในครั้งนี้ เป็นเงิน ๗๔๐ บาท โดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ๒๕ ๒๘ (๓) จึงขอแต่งตั้ง นางสุลิตพร บุญเกตุ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเลขานุการกองทุน เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๑ และขออนุมัติใช้บันทึกฉบับนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ โดยให้ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางพัชรี อินทะแพทย์)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ) 
(นายพรอรุณ เริ่มรวบ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ) 
(นายรณฤต สาราจันทร์)
เลขานุการกองทุนหลักประกันสุขภาพ
องค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

ทราบ / คำสั่ง
(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นางสุลิตพร บุญเกตุ)

ทราบ
อนุมัติ
(นายสมชาย ภิญโญ)
ประธานคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ
องค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

ภาพถ่าย กระดาษ A๔ และกระดาษปก



บันทึกตกลงซื้อขาย

เลขที่ ๒/๒๕๖๑

บันทึกตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด ตำบลจอมประทัด อำเภอวัดเพลง จังหวัดราชบุรี เมื่อวันที่ ๒๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๑ ระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด โดย นายสมชาย ภิญญา ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด ซึ่งต่อไปในบันทึกตกลงนี้เรียกว่า "ผู้ซื้อ" ฝ่ายหนึ่ง กับ นางสาวพรนภัส จันทรัตน์ ที่อยู่เลขที่ ๙๕ หมู่ที่ ๓ ตำบลคูบัว อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี ๙๗๐๐๑๐๑๖๔๘๓๐ โดย - ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลและหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ ซึ่งต่อไปในบันทึกตกลงนี้ เรียกว่า "ผู้ขาย" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ซื้อตกลงซื้อและผู้ขายตกลงขาย จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๙๕๐ บาท (เจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน - บาท ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ปร่วงด้วยแล้ว

ข้อ ๒ ผู้ขายจะส่งมอบสิ่งของที่ซื้อขายตามบันทึกตกลงนี้ให้แก่ผู้ซื้อ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด ภายในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๑ ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑

ข้อ ๓ หากผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของให้ทันภายในกำหนดตามข้อ ๒ ผู้ขายจะต้องเสียค่าปรับเป็นรายวัน ๆ ละ ๐.๒ % ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ จนถึงวันที่ส่งของ ถูกต้องและครบถ้วน

ข้อ ๔ ผู้ขายยอมรับประกันความชำรุดบกพร่อง หรือข้อขัดข้องของสิ่งของตามบันทึกตกลงนี้เป็นเวลา - ปี - เดือน นับแต่วันที่ผู้ซื้อได้รับมอบ โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากสิ่งของเกิดชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน - วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อโดยไม่ได้คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๕ ในขณะที่ทำบันทึกตกลงนี้ ผู้ขายได้นำหลักประกันเป็น.....เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) มามอบให้แก่ผู้ซื้อเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามข้อตกลง หากผู้ขายไม่ปฏิบัติตามบันทึกตกลงข้อหนึ่งข้อใด ผู้ขายยินยอมให้ผู้ซื้อ ริบหลักประกันจำนวนดังกล่าว

หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่งผู้ซื้อจะคืนให้เมื่อผู้ขายพ้นจากข้อผูกพันตามบันทึกตกลงนี้

บันทึกตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา(ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ) ผู้ซื้อ

(นายสมชาย ภิญญา)

(ลงชื่อ) ผู้ขาย

(นางสาวพรนภัส จันทรัตน์)

(ลงชื่อ) พยาน

(นางสาววิภาวรัตน์ ทองคำ)

(ลงชื่อ) พยาน

(นายรณกฤต สารจันทร์)



แบบเสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

เรื่อง ขอเสนอโครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

เรียน ประธานกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

ด้วย กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด ได้ดำเนินการสำรวจอุปกรณ์เครื่องมือในการบริหารงานกองทุนฯ พบว่ายังขาดอุปกรณ์เครื่องมือในการปฏิบัติงานในระบบออฟฟิศบริหารจัดการกองทุนให้มีประสิทธิภาพ มีวัสดุอุปกรณ์เหมาะสมเพียงพอต่อการใช้งาน ซึ่งมีความจำเป็นต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการรับส่งเอกสาร และรายงานระบบออนไลน์ของกองทุน

กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด จึงมีความประสงค์จัดทำโครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงานและครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก เพื่อใช้ในการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ งบประมาณ ๑๔,๗๖๓ บาท โดยมีรายละเอียดโครงการ ดังนี้

ส่วนที่ ๑ : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม (สำหรับผู้เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ลงรายละเอียด)

๑. วัตถุประสงค์/ตัวชี้วัด

๑. เพื่อส่งเสริมกระบวนการบริหารจัดการกองทุนให้มีประสิทธิภาพ มีวัสดุอุปกรณ์เหมาะสมเพียงพอต่อการใช้งาน
๒. เพื่อให้เกิดความสะดวกในการรายงานระบบออนไลน์และจัดทำรายงานของกองทุน
๓. เพื่อให้เกิดความสะดวกในการพบปะเพื่อนำเสนองานด้านวิชาการ และวาระการประชุมต่างๆ ของกองทุนฯ นอกสถานที่
๔. เพื่อให้การบริการสาธารณะเป็นไปอย่างครอบคลุมทั่วถึง ครอบคลุมทุกมิติอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วิธีดำเนินการ

๑. ขั้นตอนวางแผนงาน
 - ร่วมกันประชุมวางแผน กำหนดรายการวัสดุ และครุภัณฑ์ที่มีความจำเป็นต้องการบริหารจัดการกองทุนให้มีประสิทธิภาพ
 - กำหนดคุณสมบัติของวัสดุ และครุภัณฑ์ที่จะดำเนินการจัดหา
 - ดำเนินการตรวจสอบราคาวัสดุ และครุภัณฑ์ตามรายการเบื้องต้น
๒. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด
๓. จัดซื้อวัสดุ และครุภัณฑ์ อุปกรณ์ประกอบการดำเนินงาน ตามระเบียบของหน่วยงาน
๔. มอบครุภัณฑ์ที่จัดหาตามกระบวนการให้อยู่ในความดูแลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยลงทะเบียนครุภัณฑ์ไว้

๓. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๑

๔. สถานที่ดำเนินการ

กองทุนหลักประกันสุขภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

๕. งบประมาณ

จากงบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด จำนวน ๑๔,๗๖๓ บาท
รายละเอียดดังนี้

/๕.๑ จัดซื้อวัสดุ.....

๕.๑ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน งบประมาณ ๗๖๓ บาท

- กระดาษเอ ๔ จำนวน ๑ ลัง
- กระดาษปกสี จำนวน ๑ ริม

๕.๒ จัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๑๔,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ หน่วยหรือ ชนิด Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๓๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งาน Wi-Fi (๘๐๒.๑๑b, g, n) และ Bluetooth ได้เป็นอย่างดี

**** เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐****

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. กระบวนการบริหารจัดการกองทุนมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ยั่งยืน
๒. มีเครื่องอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานที่จำเป็นและเพียงพอต่อการทำงาน
๓. การบริการสาธารณะเป็นไปอย่างครอบคลุมทั่วถึง ครบถ้วนทุกมิติอย่างมีประสิทธิภาพ

๗. สรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

(ผู้เสนอฯ ลงรายละเอียด โดยในแต่ละข้อย่อยให้เลือกเพียง ๑ รายการที่เป็นรายการหลักสำหรับการใช้ในการจำแนกประเภทเท่านั้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ อบท. บันทึกข้อมูลลงโปรแกรมกองทุนฯ เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว)

๗.๑ หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน ที่รับผิดชอบโครงการ (ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันฯ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๗)

ชื่อหน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน สำนักงานปลัด.องค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

- ๗.๑.๑ หน่วยบริการหรือสถานบริการสาธารณสุข เช่น รพ.สต.
- ๗.๑.๒ หน่วยงานสาธารณสุขอื่นของ อบท. เช่น กองสาธารณสุขของเทศบาล
- ๗.๑.๓ หน่วยงานสาธารณสุขอื่นของรัฐ เช่น สสอ.
- ๗.๑.๔ หน่วยงานอื่นๆ ที่ไม่ใช่หน่วยงานสาธารณสุข เช่น โรงเรียน
- ๗.๑.๕ กลุ่มหรือองค์กรประชาชน

๗.๒ ประเภทการสนับสนุน (ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันฯ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๗)

- ๗.๒.๑ สนับสนุนการจัดบริการสาธารณสุขของ หน่วยบริการ/สถานบริการ/หน่วยงานสาธารณสุข [ข้อ ๗(๑)]
- ๗.๒.๒ สนับสนุนกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรคของกลุ่มหรือองค์กรประชาชน/หน่วยงานอื่น [ข้อ๗(๒)]
- ๗.๒.๓ สนับสนุนการจัดกิจกรรมของ ศูนย์เด็กเล็ก/ผู้สูงอายุ/คนพิการ [ข้อ ๗(๓)]
- ๗.๒.๔ สนับสนุนการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ ๗(๔)]
- ๗.๒.๕ สนับสนุนกรณีเกิดโรคระบาดหรือภัยพิบัติ [ข้อ ๗(๕)]

/๗.๓ กลุ่มเป้าหมาย

๗.๓ กลุ่มเป้าหมายหลัก (ตามแนบท้ายประกาศคณะกรรมการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคฯ พ.ศ. ๒๕๕๗)

- ๗.๓.๑ กลุ่มหญิงตั้งครรภ์และหญิงหลังคลอด
- ๗.๓.๒ กลุ่มเด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน
- ๗.๓.๓ กลุ่มเด็กวัยเรียนและเยาวชน
- ๗.๓.๔ กลุ่มวัยทำงาน
- ๗.๓.๕.๑ กลุ่มผู้สูงอายุ
- ๗.๓.๕.๒ กลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรัง
- ๗.๓.๖ กลุ่มคนพิการและทุพพลภาพ
- ๗.๓.๗ กลุ่มประชาชนทั่วไปที่มีภาวะเสี่ยง
- ๗.๓.๘ สำหรับการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ (ข้อ ๗(๔))

๗.๔ กิจกรรมหลักตามกลุ่มเป้าหมายหลัก

- ๗.๔.๑ กลุ่มหญิงตั้งครรภ์และหญิงหลังคลอด
 - ๗.๔.๑.๑ การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
 - ๗.๔.๑.๒ การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
 - ๗.๔.๑.๓ การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพก่อนคลอดและหลังคลอด
 - ๗.๔.๑.๔ การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
 - ๗.๔.๑.๕ การส่งเสริมการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่
 - ๗.๔.๑.๖ การคัดกรองและดูแลรักษาแม่เรื้อรังปากมดลูกและมะเร็งเต้านม
 - ๗.๔.๑.๗ การส่งเสริมสุขภาพช่องปาก
 - ๗.๔.๑.๘ อื่นๆ (ระบุ)
- ๗.๔.๒ กลุ่มเด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน
 - ๗.๔.๒.๑ การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
 - ๗.๔.๒.๒ การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
 - ๗.๔.๒.๓ การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
 - ๗.๔.๒.๔ การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
 - ๗.๔.๒.๕ การส่งเสริมพัฒนาการตามวัย/กระบวนการเรียนรู้/ความปลอดภัยทางปัญญาและอารมณ์
 - ๗.๔.๒.๖ การส่งเสริมการได้รับวัคซีนป้องกันโรคตามวัย
 - ๗.๔.๒.๗ การส่งเสริมสุขภาพช่องปาก
 - ๗.๔.๒.๘ อื่นๆ (ระบุ)
- ๗.๔.๓ กลุ่มเด็กวัยเรียนและเยาวชน
 - ๗.๔.๓.๑ การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
 - ๗.๔.๓.๒ การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
 - ๗.๔.๓.๓ การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ

/ ๗.๔.๓.๔ การรณรงค์.....

- ๗.๔.๓.๔ การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ๗.๔.๓.๕ การส่งเสริมพัฒนาการตามวัย/กระบวนการเรียนรู้/ความฉลาดทางปัญญาและอารมณ์
- ๗.๔.๓.๖ การส่งเสริมการได้รับวัคซีนป้องกันโรคตามวัย
- ๗.๔.๓.๗ การป้องกันและลดปัญหาด้านเพศสัมพันธ์/การตั้งครรภ์ไม่พร้อม
- ๗.๔.๓.๘ การป้องกันและลดปัญหาด้านสารเสพติด/ยาสูบ/เครื่องดื่มแอลกอฮอล์
- ๗.๔.๓.๙ อื่นๆ (ระบุ)

- ๗.๔.๔ กลุ่มวัยทำงาน
 - ๗.๔.๔.๑ การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
 - ๗.๔.๔.๒ การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
 - ๗.๔.๔.๓ การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
 - ๗.๔.๔.๔ การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
 - ๗.๔.๔.๕ การส่งเสริมพฤติกรรมสุขภาพในกลุ่มวัยทำงานและการปรับเปลี่ยนสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
 - ๗.๔.๔.๖ การส่งเสริมการดูแลสุขภาพจิตแก่กลุ่มวัยทำงาน
 - ๗.๔.๔.๗ การป้องกันและลดปัญหาด้านเพศสัมพันธ์/การตั้งครรภ์ไม่พร้อม
 - ๗.๔.๔.๘ การป้องกันและลดปัญหาด้านสารเสพติด/ยาสูบ/เครื่องดื่มแอลกอฮอล์
 - ๗.๔.๔.๙ อื่นๆ (ระบุ)


- ๗.๔.๕ กลุ่มผู้สูงอายุ
 - ๗.๔.๕.๑ การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
 - ๗.๔.๕.๒ การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
 - ๗.๔.๕.๓ การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
 - ๗.๔.๕.๔ การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
 - ๗.๔.๕.๕ การส่งเสริมพัฒนาทักษะทางกายและใจ
 - ๗.๔.๕.๖ การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะซึมเศร้า
 - ๗.๔.๕.๗ การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะข้อเข่าเสื่อม
 - ๗.๔.๕.๘ อื่นๆ (ระบุ)

- ๗.๔.๖ กลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรัง
 - ๗.๔.๖.๑ การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
 - ๗.๔.๖.๒ การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
 - ๗.๔.๖.๓ การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
 - ๗.๔.๖.๔ การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
 - ๗.๔.๖.๕ การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคเบาหวานและความดันโลหิตสูง
 - ๗.๔.๖.๖ การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคหัวใจ
 - ๗.๔.๖.๗ การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมอง
 - ๗.๔.๖.๘ การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคมะเร็ง
 - ๗.๔.๖.๙ อื่นๆ (ระบุ)

- ๗.๔.๗ กลุ่มคนพิการและทุพพลภาพ
 - ๗.๔.๗.๑ การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
 - ๗.๔.๗.๒ การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
 - ๗.๔.๗.๓ การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
 - ๗.๔.๗.๔ การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
 - ๗.๔.๗.๕ การส่งเสริมพัฒนาทักษะทางกายและใจ
 - ๗.๔.๗.๖ การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะซึมเศร้า
 - ๗.๔.๗.๗ การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะข้อเข่าเสื่อม
 - ๗.๔.๗.๘ อื่นๆ (ระบุ)

- ๗.๔.๘ กลุ่มประชาชนทั่วไปที่มีภาวะเสี่ยง
 - ๗.๔.๘.๑ การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
 - ๗.๔.๘.๒ การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
 - ๗.๔.๘.๓ การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
 - ๗.๔.๘.๔ การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
 - ๗.๔.๘.๕ การส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ
 - ๗.๔.๘.๖ อื่นๆ (ระบุ)

- ๗.๔.๙ สำหรับการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ ๗(๔)]
 - ๗.๔.๙.๑ อื่นๆ (ระบุ)

ลงชื่อ..... .....ผู้เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
 (นางสุธีพร บุญเกิด)
 ผู้ช่วยเลขานุการกองทุนฯ

ลงชื่อ..... .....
 (นายรณกฤต สารจันทร์)
 เลขานุการกองทุนฯ

ส่วนที่ ๒ : ผลการพิจารณาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม (สำหรับเจ้าหน้าที่ อบท. ที่ได้รับมอบหมายลงรายละเอียด)

ตามมติการประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด
ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ ผลการพิจารณาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

อนุมัติ งบประมาณ เพื่อสนับสนุนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม จำนวน ๑๔,๗๖๓ บาท

เพราะ มีความจำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ

ไม่อนุมัติ งบประมาณ เพื่อสนับสนุนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

เพราะ

หมายเหตุเพิ่มเติม (ถ้ามี)

ให้รายงานผลความสำเร็จของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแบบฟอร์ม (ส่วนที่ ๓) ภายในวันที่

ลงชื่อ

(นายสมชาย ภิญโญ)

ประธานกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.จอมประทัด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

ที่ ๖๖ ๗๗๗๗๗๗/๒

วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

เรียน ประธานกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

ตามรายงานขออนุมัติจัดซื้อ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๓ เครื่อง นั้น

งานกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด ขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๓ เครื่อง คือ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในระบบออฟฟิศ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยขออนุมัติจัดซื้อโดยมีวงเงินในการจัดซื้อไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ได้จัดซื้อจากร้าน ห้างหุ้นส่วนจำกัด ไอเอ.พี.เค. โดยนายสมภพ แสงจันทร์ทอง ที่อยู่เลขที่ ๘๘/๓ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลเจดีย์หัก อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๙๐๓๕๔๑๐๐๐๑๖๗ โดยกำหนดส่งมอบงานภายในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓ จำนวนเงินที่จ้างในครั้งนี้ เป็นเงิน ๑๔,๐๐๐ บาท โดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ๒๕ ๒๘ (๓) จึงขอแต่งตั้ง นางชุลีพร บุญเกตุ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเลขานุการกองทุนฯ เป็น ผู้ตรวจรับพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๑ และขออนุมัติใช้บันทึกฉบับนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ โดยให้ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางพัชรี อินทะแพทย์)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)
(นายพรอรุณ เว็มรวย)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)
(นายรณกฤต สาราจันทร์)
เลขานุการกองทุนหลักประกันสุขภาพ
องค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

-ทราบ
-อนุมัติ

-ทราบ / คำสั่ง
(ลงชื่อ)
(นางชุลีพร บุญเกตุ) ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นายสมชาย ภิญญไญ)
ประธานคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ
องค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด



คำสั่งกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด
ที่ ๑/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง

ด้วยกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด มีความประสงค์
ขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจงและเพื่อให้เป็นไปตาม
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งรายชื่อ
ต่อไปนี้ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางชุลีพร บุญเกิด
ผู้ช่วยเลขานุการกองทุนฯ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสมชาย ภิญโญ)

ประธานคณะกรรมการกองทุนหลักประกัน
สุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

ปลัด.....
รองปลัด.....
กอง/ส่วน.....
พิมพ์/ทาน.....

สัญญาซื้อขาย

เลขที่ ๑/๒๕๖๓

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด ตำบลจอมประทัด อำเภอวัดเพลงจังหวัดราชบุรี เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่างกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด โดย นายสมชาย ภิญโญ ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด ซึ่งต่อไปในบันทึกตกลงนี้เรียกว่า "ผู้ซื้อ" ฝ่ายหนึ่ง กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด โอเอ.พี.เค. โดยนายสมภาพ แสงจันทร์ทอง ที่อยู่เลขที่ ๓๘/๓ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลเจดีย์หัก อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๙๐๓๕๕๓๐๐๐๑๖๗ โดยมีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลและหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ ซึ่งต่อไปในบันทึกตกลงนี้ เรียกว่า "ผู้ขาย" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงซื้อขายผู้ซื้อตกลงซื้อและผู้ขายตกลงขาย จัดซื้อเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๓ เครื่อง เป็นเงิน ๑๔,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๙๑๕.๘๙ บาท ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบใบผนวกที่ ๑

ผู้ขายรับรองว่าสิ่งของที่ขายให้ตามสัญญานี้เป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บและมีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ใบเสนอราคา จำนวน ๑ หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ คุณสมบัติของเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเองผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ซื้อ

ข้อ ๓. การส่งมอบ

ผู้ขายจะส่งมอบสิ่งของที่ซื้อขายตามสัญญาให้แก่ผู้ซื้อ ณ ที่ทำการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด ภายในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓ ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ แห่งสัญญานี้

การส่งมอบสิ่งของตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะเป็นการส่งมอบเพียงครั้งเดียวหรือส่งมอบหลายครั้ง ผู้ขายจะต้องแจ้งกำหนดเวลาส่งมอบแต่ละครั้งโดยทำเป็นหนังสือไปยังคู่ซื้อในเวลาราชการก่อนวันส่งมอบไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

ข้อ ๔. การตรวจรับ

เมื่อผู้ซื้อได้ตรวจรับสิ่งของที่ส่งมอบ เห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้วผู้ซื้อจะออกหลักฐานการรับมอบไว้เพื่อให้ผู้ขายนำมาเป็นหลักประกันประกอบการขอรับเงินค่าสิ่งของนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับปรากฏว่า สิ่งของที่ผู้ขายส่งมอบไม่ตรงตามสัญญาข้อ ๑ ผู้ซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับสิ่งของนั้น

ข้อ ๕. การชำระเงิน

ผู้ซื้อตกลงการชำระเงินค่าสิ่งของตามข้อ ๑ ให้แก่ผู้ขายเมื่อผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของตามข้อ ๔ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

/๒. ข้อ ๒.....

ข้อ ๖. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง หากสิ่งของตามสัญญาเกิดชำรุดบกพร่องหรือ
ขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี
ดังเดิมภายในหนึ่งวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆทั้งสิ้น

ข้อ ๗. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขายพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๘. การบอกเลิกสัญญา

เมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของตามสัญญานี้แล้ว ถ้าผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงขายให้แก่ผู้
ซื้อหรือส่งมอบไม่ถูกต้องหรือไม่ครบจำนวน ผู้ซื้อจะมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนได้

ข้อ ๙. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ซื้อไม่มีสิทธิบอกเลิกสัญญาตามสัญญาข้อ ๘ ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ซื้อเป็น
รายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐/ ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับจากวันถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญา
จนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมามอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วน

ในระหว่างที่ผู้ซื้อยังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตาม
สัญญาต่อไปได้ ผู้ซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และริบหลักประกันหรือเรียกชดเชยจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำ
ประกันตามสัญญาข้อ ๗ กับเรียกร้องให้ชดเชยราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในสัญญาข้อ ๘ ก็ได้และถ้าผู้ซื้อได้
แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ขายเมื่อครบกำหนดส่งมอบแล้ว ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะปรับผู้ขายจนถึงวันบอก
เลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๐. การรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุใดๆก็ตามจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย
แก่ผู้ซื้อแล้วผู้ขายต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ซื้อโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ

ข้อ ๑๑. การขอขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อ
หรือจากเหตุการณ์อันใดอันหนึ่งซึ่งผู้ขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายที่เป็นเหตุให้ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบ
สิ่งของตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ผู้ขายมีสิทธิขอขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือของดหรือ
ลดค่าปรับได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ซื้อทราบภายใน ๑๕
วันนับแต่วันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ขายได้ละสิทธิเรียกร้องที่จะขอ
ขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของดหรือลดค่าปรับโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจาก
ความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อ ซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ซื้อทราบแล้วตั้งแต่วันที่

การขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของดหรือลดค่าปรับตามวรรคหนึ่งอยู่ในดุลพินิจของ
ผู้ซื้อที่จะพิจารณา

สัญญาที่ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ) ผู้ซื้อ
(นายสมชาย ภิญโญ)
(ลงชื่อ) ผู้ขาย
(นายสมภพ แสงจันทร์ทอง)
(ลงชื่อ) พยาน
(นางสาววิศรัตน์ ทองคำ)
(ลงชื่อ) พยาน
(นายรณกฤต สารจันทร์)

ห้างหุ้นส่วนจำกัด โอ.เอ.พี.เค.

98/3 หมู่ 10 ตำบลเจดีย์หัก อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี โทรศัพท์ 0-3232-7500, 0-3233-8382-3 โทรสาร 0-3232-7963

เลขที่ 99/956
พ.ศ. ๒๕๖๖

ใบเสนอราคา

เสนอให้แก่ กองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลจอมประทัด
เขียน ประธานกองทุนฯ

เลขที่ PK0936/61

ทางห้างฯ เสนอราคาแก่ท่านตามรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ยี่ห้อ ACER - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) AMD Ryzen 3-2200U 2 แกนหลัก (2 core) จำนวน 1 หน่วย มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory (L3 Cache) ขนาด 4 MB มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน 2.5 GHz - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 มีขนาด 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA ขนาดความจุ 1 TB จำนวน 1 หน่วย - มีจอภาพที่รองรับความละเอียด 1,366 x 768 Pixel และมีขนาด 15.6 นิ้ว - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T จำนวน 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า 3 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI จำนวน 1 ช่อง - สามารถใช้งานได้ Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth	1	14,000.00	14,000.00
หมายเหตุ	หนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน			13,084.11
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	915.89
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	14,000.00

กำหนดชำระราคา 7 วัน
กำหนดส่งของ 5 วัน
กำหนดชำระเงิน



เกษมพร แสงจันทร์ทอง
ผู้จัดการ


ใบตรวจรับพัสดุของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

วันที่ ๒๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ประธานคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด ได้จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง จาก ห้างหุ้นส่วนจำกัด ไอเอ.พี.เค. โดย นายสมภพ แสงจันทร์ทอง เป็นเงิน ๑๔,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามบันทึกตกลงซื้อขาย เลขที่ ๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๑ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓ นั้น

บัดนี้ ผู้ขายได้ส่งมอบของ มีปริมาณและคุณภาพถูกต้องแล้วตามรูปแบบและรายละเอียดทุกประการแล้ว ตามบันทึกตกลงซื้อขาย เลขที่ ๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๑ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓ จึงสมควรจ่ายเงินค่าจ้าง เป็นเงิน ๑๔,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ให้แก่ผู้ขายต่อไป


(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นางสุสิพร บุญเกตุ)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

- เพื่อโปรดทราบ
- ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- เห็นควรรวบรวมหลักฐานและแจ้งหน่วยงานเจ้าของงบประมาณเพื่อวางใบเบิกจ่ายให้แก่ผู้ขาย ต่อไป

(นางพัชรี อินทะแพทย์)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ) 
(นายพรอวุน เร็มรวย)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ) 
(นายรณกฤต สารจันทร์)
เลขานุการกองทุนหลักประกันสุขภาพ
องค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

- อนุมัติให้เบิกจ่ายได้

(นายสมชาย ภิญโญ)

ประธานคณะกรรมการกองทุนหลักประกัน
สุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

ภาพถ่าย โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง





ห้างหุ้นส่วนจำกัด โอ.เอ.พี.เค.
O.A.P.K. LIMITED PARTNERSHIP

98/3 หมู่ 10 ตำบลเจดีย์หัก อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี
98/3 Moo 10 T.Jadi-huk, A.Muang, Ratchaburi
TEL. 0-3232-7900, 0-3233-8362-3
FAX. 0-3232-7963

ใบเสร็จรับเงิน
ต้นฉบับ
ORIGINAL

(ไม่ใช่ใบกำกับภาษี)
เอกสารออกเป็นชุด

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0703541000167 สำนักงานใหญ่

รหัสลูกค้า Code 1719	วันที่ Date 2018-0576
นามลูกค้า Name 129 ม.3 ต.เจดีย์หัก อ.เมือง จ.ราชบุรี	เลขที่ใบกำกับ Order No.
ที่อยู่ Address	พนักงานขาย Salesman No.
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี Tax ID	กำหนดชำระเงิน Term
หมายเหตุ Remark	ครบกำหนดวันที่ Due Date

รหัสสินค้า Product Code	รายละเอียด Description	จำนวน Quantity	หน่วย Unit	ส่วนลด Discount	จำนวนเงิน Amount
01	Bluetooth	1			
<p>ห้างหุ้นส่วนจำกัด โอ.เอ.พี.เค.</p>					
<p>นิติ สก ยทแ่น E. & O. E.</p>					

รวมเงิน Sub Total	13,094.11
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00% VAT.	915.89
ยอดเงินสุทธิ Net Total	14,000.00

ชำระเงินโดย :
 เงินสด
 เช็คธนาคาร สาขา _____ เลขที่ _____ ลงวันที่ _____
 (ในกรณีชำระเงินด้วยเช็ค โปรดติดจ่ายและติดคร่อมโน้มนาม ท้ายๆ เท่านั้น)
 ผู้รับของ / Receiver _____ ผู้ส่งของ / Delivered by _____ ผู้รับเงิน / Collector _____ ผู้จัดการ / Manager _____

ได้รับสินค้าตามรายการถูกต้องแล้ว 			
วันที่ / Date _____	วันที่ / Date _____	วันที่ / Date _____	วันที่ / Date _____

